


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 4 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»

Юридический адрес: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Риммы Горбуновой, 23.

Фактический адрес: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Риммы Горбуновой, 23

<p>Согласовано и принято</p> <p>Педагогический совет</p> <p>Протокол № <u>3</u> от « <u>9</u> » <u>августа</u> 2019г.</p>	<p>Утверждаю:</p> <p>Заведующий МАДОУ детский сад 4</p>  <p>С.И.Ряписова</p> <p>Приказ № <u>17</u> от « <u>09</u> » <u>августа</u> 2019 г</p>
---	---

## ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском комитете

Красноуфимск 2019 г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 4 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития воспитанников» (далее — МАДОУ детский сад 4) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Уставом МАДОУ детский сад 4.

1.2. Родительский комитет — постоянный коллегиальный орган самоуправления МАДОУ детский сад 4, действующий на основании настоящего Положения.

## **2. Компетенция Родительского комитета МАДОУ детский сад 4**

2.1. Родительский комитет Учреждения:

- внесение предложений заведующему о введении платных образовательных услуг в Автономном учреждении;
- участие в обсуждении проектов локальных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- внесение предложений заведующему Автономного учреждения по организации работы педагогических, медицинских и иных работников;
- участие в общественном контроле за организацией питания воспитанников;
- заслушивание отчета заведующего о результатах реализации Программы развития и перспективах развития Автономного учреждения.

## **3. Права Родительского комитета**

3.1. Родительский комитет имеет право на взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ детский сад 4 — Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом:

- через участие представителей Родительского комитета в заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Педагогического совета;
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива, Педагогическому совету, решений, принятых на заседании Родительского комитета.

#### **4. Организация деятельности Родительского комитета**

4.1. Родительский комитет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) сроком на один год. Количество членов Родительского комитета и его персональный состав определяются общим собранием родителей (законных представителей).

4.2. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МАДОУ детский сад 4.

4.3. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, заместитель заведующего.

4.4. Родительский комитет избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.5. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МАДОУ детский сад 4 по вопросам самоуправления.
- 

4.6. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ детский сад 4.

4.7. Заседания Родительского комитета созываются по мере необходимости.

4.8. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.9. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

4.10. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель.

4.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании

## **5. Делопроизводство Родительского комитета**

5.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания, порядковый номер заседания;
- председатель, секретарь (ФИО)
- количественное присутствие (отсутствие) членов Родительского комитета (ФИО присутствующих родителей и фамилии приглашенных. Если присутствующих более 10 – указывается их общее количество);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Родительского комитета прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ детский сад 4.

5.5. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах учреждения (5 лет).

