

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 4 с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
направлению развития воспитанников»

 **УТВЕРЖДАЮ:**
Заведующий МБДОУ
детский сад 4
С.И. Ряписова
« 20 » 03 / 2016 г.
Приказ № 39/1 от 20.03.16.

**Положение о комиссии по рассмотрению документов на установление
размера компенсации платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования**

Красноуфимск, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению документов на установление размера компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 4 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников», (далее Комиссия), создается в целях обеспечения соблюдения:

-Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 4 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» (далее МБДОУ детский сад 4);

-Порядка назначения компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в МБДОУ детский сад 4(далее компенсация);

-Обеспечения ежемесячного контроля за наступлением обязательств, влекущих изменение размера или прекращения назначения выплаты компенсации;

-Защиты прав и интересов каждого ребенка;

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

-Семейным кодексом РФ;

-Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом «О защите прав ребенка» от 23.10.1995г.№28-03;

-Постановлением от 18 декабря 2013 г. N 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

-Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

-Законом РФ от 27.07.2006г.№152 «О персональных данных»;

-Уставом МБДОУ детский сад 4;

-Настоящим Положением;

2. Порядок создания и организации работы Комиссии

2.1. Численный состав, распределение обязанностей и срок полномочий Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ детский сад 4.

2.2. Представителем (ответственным лицом) Комиссии назначается специалист из числа педагогических работников МБДОУ детский сад 4. В качестве других членов Комиссии могут быть привлечены другие представители коллектива МБДОУ детский сад 4.

2.3. При формировании Комиссии должен соблюдаться принцип периодического обновления состава.

2.4. Комиссией обязательно ведение следующей документации:

-заявлений от родителей (законных представителей) о назначении Компенсации (Приложение 1);

-журнала учета заявлений от родителей (законных представителей) о назначении компенсации и учета соответствия и достоверности представленных документов (Приложение 2);

-расписка-уведомление о принятии заявления и документов (Приложение 3);

-уведомления о назначении компенсации, либо об отказе в назначении компенсации (Приложение 4);

-протоколов заседаний Комиссии.

2.5. заседание Комиссия проводится по факту поступления заявлений родителей (законных представителей) со всеми необходимыми документами, которые регистрируются в журнале учета заявлений ,в течении десяти дней с даты подачи документов.

2.6. Ответственность за организацию работы деятельности Комиссии несет заведующий МБДОУ детский сад 4.

3. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии

3.1. Члены Комиссии имеют право:

- на ознакомление с настоящим Положением, с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность Комиссии;

- на внесение предложений по организации работы Комиссии и обсуждаемым вопросам;

-на осуществление проверки достоверности и соответствия оригиналам копий документов, предоставляемых родителями (законными представителями) для назначения компенсации;

-вынесения на обсуждение фактов установления недостоверности документов, предоставляемых родителями (законными представителями) для назначения компенсации и фактов несоблюдения условий осуществления ее выплаты.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- осуществлять рассмотрение и учет предоставляемых документов родителями (законными представителями) для назначения компенсации;
- на основании предоставляемых документов принимать решение о назначении или об отказе в назначении соответствующего размера компенсации, с оформлением протоколов заседаний Комиссии;
- направлять в течении 5(пяти) дней с момента принятия решения о назначении или отказе в назначении компенсации уведомления родителям(законным представителям);
- передавать на утверждение заведующему МБДОУ детский сад 4 реестры лиц, имеющих право на компенсацию (Приложение 5);
- вносить необходимые дополнения и изменения размера компенсации на основании заявления родителей (законных представителей) в случаях изменения условий заявителя;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами, сохранять конфиденциальность сведений.

3.3. Члены Комиссии несут ответственность:

- за неразглашение персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей), предоставленных в документах о назначении компенсации;
- за установление достоверности и соответствия предоставляемых документов, подтверждающих право родителя (законного представителя) на назначение соответствующего размера компенсации;
- за своевременность подготовки и предоставления на утверждение заведующему МБДОУ детский сад 4-реестры лиц ,имеющих право на компенсацию.

на установление размера компенсации платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы
дошкольного образования

Заведующему МБДОУ детский сад 4 С.И. Ряписовой
(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____,
проживающего _____

(адрес регистрации, адрес проживания)

(паспортные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию платы, взимаемой с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка

_____,
(Ф.И.О., возраст ребенка)

зарегистрированного по адресу _____,
(полный адрес)

проживающего по адресу _____,
(полный адрес)

контактный телефон _____,

путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации

(указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. Копия _____
2. Копия _____
3. Копия _____
4. Копия _____
5. Копия _____

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов с целью предоставления компенсации в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) сведения о доходах;
- 6) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 7) номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным Законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

к Положению о комиссии по рассмотрению документов на установление размера компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

Журнал учета заявления родителей (законных представителей) о назначении компенсации платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ детский сад 4 и учета соответствия и достоверности представленных документов.

№ п/п	ФИО родителя-заявителя для получения компенсации	Предоставленные документы					Подпись заявителя
		Заявление о назначении компенсации	Копия паспорта (удостов. личности и место жительства)	Копия свидетельства о рождении ребенка	Копия свидетельства о рождении на каждого предыдущего ребенка в семье	Другие документы	

к Положению о комиссии по рассмотрению документов
на установление размера компенсации платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы
дошкольного образования

Расписка–уведомление о принятия заявления и документов

Я, Ширяева Гульчачак Габтрахмановна – секретарь МБДОУ детский сад 4 получила от
родителя (законного представителя) _____
документы на ребенка _____:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

Всего принято документов _____

Документы передал _____

Документы принял _____

к Положению о комиссии по рассмотрению документов
на установление размера компенсации платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы
дошкольного образования

Уведомление

О назначении компенсации, либо об отказе в назначении компенсации

Уважаемый (ая) _____

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области № 1548-ПП, от 18.12.2013 г. «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», с законом «Об образовании в Свердловской области» № 78-ОЗ от 15.07.2013 г. (ст. 223), на основании представленных документов:

- а) Вам назначается выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в размере _____%, на вашего ребенка:

(Ф.И. воспитанника, дата рождения)

Дата изменения условий выплаты компенсации

(в случаях исполнения 18 лет старшим детям)

- б) Вам отказано в назначении размера и выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) на вашего ребенка:

(Ф.И. воспитанника, дата рождения)

По причине: _____

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью всего 9 (листов)

Заведующий МВ ДОУ Детский сад 4
Ряникова С.И.

