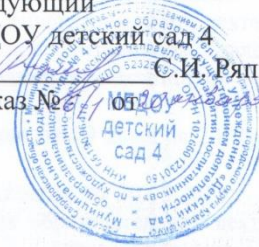


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 4 с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно – эстетическому направлению развития  
воспитанников»

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий  
МБДОУ детский сад 4

 С.И. Ряписова  
Приказ № 10 от 20 июля 2017 г.



**Порядок**

**Оформления, приостановления и прекращения отношений между  
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад общеразвивающего вида № 4 с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно – эстетическому направлению развития  
воспитанников» и родителями (законными представителями) воспитанников.**

## **1. Общее положения.**

1.1. Настоящий Порядок оформления, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 4 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития воспитанников» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок) определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 4 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития воспитанников» (далее – МБДОУ детский сад 4) и родителями (законными представителями) воспитанников и разработан в соответствии:

- С Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Уставом МБДОУ детский сад 4.

Порядок принят с учетом мнения Родительского комитета МБДОУ детский сад 4.

1.2. Настоящий Порядок утверждается заведующим МБДОУ детский сад 4 на неопределенный срок.

## **2. Порядок возникновения образовательных отношений**

2.1. основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между МБДОУ детский сад 4 и родителями (законными представителями) (далее - договор), подписания которого является обязательным для обеих сторон.

Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в МБДОУ детский сад 4, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в договоре об образовании.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме в 2-ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Приложение 1).

2.6. Прием на обучение в МБДОУ детский сад 4 проводится на принципах равных условиях приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. МБДОУ детский сад 4 обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.8. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетной ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.9. Зачисление воспитанников в МБДОУ детский сад 4 оформляется распорядительным актом заведующего МБДОУ детский сад 4 (далее - приказ).

### **3. Изменение образовательных отношений.**

3.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и МБДОУ детский сад 4 .

3.2 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ детский сад 4.

3.3 Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим МБДОУ детский сад 4. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4 Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ детский сад 4, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ детский сад 4:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе МБДОУ детский сад 4, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в МБДОУ детский сад 4;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ детский сад 4, в том числе в случае ликвидации последнего.

4.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МБДОУ детский сад 4.

4.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ детский сад 4, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

## ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Красноуфимск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 4 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»** осуществляющая образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от "12" апреля 2013 г. N 17160, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Ряписовой Светланы Игоревны действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
проживающего по адресу: 623300, г. Красноуфимск, \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения групповая.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_ год.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5 часов. С 7.30 до 18.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 7 дней по 2-3 часа.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Сохранить место в Учреждении за ребенком в случае:

- пропуска по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справки);
- пропуска по причине карантина;
- периода отпуска родителей (законных представителей) ребенка и временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка);
- закрытия учреждения на ремонтные (или) аварийные работы.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием «Здоровое питание» (завтрак, обед, полдник)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику образовательные услуги, за весь период нахождения ребенка в списках воспитанников учреждения, за исключением следующих причин:

- период закрытия организации на аварийные работы;
- период выполнения плановых ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора;
- период заболевания ребенка, нахождения ребенка на санитарно-курортном оздоровлении;
- период отсутствия ребенка по уважительной причине (на основании личного заявления родителя

(законного представителя)).

При непосещении ребенком образовательного учреждения по причинам, не указанным в настоящей части, родительская плата взимается без учета затрат на продукты питания в размере 1527 руб. 27 коп. в месяц. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Родительская плата за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, подведомственных МО Управление образованием ГО Красноуфимск, реализующих образовательную программу дошкольного образования, не взимается.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **2300 руб. 00 коп.** (На основании Постановления Главы ГО Красноуфимск от 09.11.2015 г. № 969 «Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, подведомственных МО Управление образованием ГО Красноуфимск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, **в сумме 2300 (две тысячи триста) рублей.**

3.4. Оплата производится в срок до 20 числа каждого месяца в СКБ-банк; ; МУП ГО Красноуфимск «ЖКУ» ул. Ухтомского, 25; ул. Большая Луговая, 26.

3.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ детский сад 4, реализующего образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация: на первого ребенка в размере не менее 20% размера установленного среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях Свердловской области составляет 1184 руб. в месяц, на второго ребенка – не менее 50% установленного среднего размера платы, на третьего ребенка – не менее 70% установленного среднего размера платы, четвертого ребенка и последующих детей 100% установленного среднего размера платы.

### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим

законодательством Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " 30 " мая 20 \_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) ознакомлены с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, а также сайтом учреждения <http://detsad-4kruf.ru>

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 4 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»  
623300, Свердловская обл.  
г. Красноуфимск, ул. Риммы Горбуновой, 23  
Телефон: 8 343 (94) 2 06 03  
ИНН: 6619006418  
ОГРН: 1026601230150  
Заведующий МБДОУ детский сад 4

\_\_\_\_\_  
С.И. Ряписова

Заказчик

Родители (законные представители):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(телефон, домашний адрес)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Пронумеровано, проиндексировано и  
скреплено печатью всего 4

(листов)

Заведующий МБДОУ детский сад 4  
Рипсова С.И.

