

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 4 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»

Юридический адрес: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Риммы Горбуновой, 23.
Фактический адрес: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Риммы Горбуновой, 23

Согласовано и принято Педагогический совет Протокол № <u>3</u> от « <u>9</u> » <u>января</u> 2019г.	Утверждаю: Заведующий МАДОУ детский сад 4  С.И.Ряписова Приказ № <u>4</u> от « <u>9</u> » <u>января</u> 2019 г
--	---



Порядок и основания осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МАДОУ детский сад 4

Красноуфимск 2019

1.1. Настоящий Порядок и основания осуществления перевода, отчисления и восстановления (далее – Порядок) в Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 4 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» (далее – Учреждение), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.2 ст.30, ч.2 ст.61, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», утверждённом приказом министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г №1014, Положением о порядке комплектования ДООУ, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий порядок регулирует порядок и основания осуществление перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Учреждение;

1.3. Перевод, отчисление и восстановление воспитанников в Учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Учреждение, аннулирования или приостановки действия лицензии.

1.4. Учредитель Учреждения, Муниципальный орган управления образованием Управлением Образованием городского округа Красноуфимск и Учреждение обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.5. Перевод, отчисление и восстановление воспитанников в Учреждение не зависит от периода времени учебного года.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей).

2.2. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей):

- Осуществляют выбор применяющей организации;
- Обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности групп, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Муниципальный орган управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организации городского округа Красноуфимск;
- Обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода (Приложение 1) в принимающую организацию указываются:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- Дата рождения;
- Направленность группы;
- Наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчисления воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело).

2.6. Требования предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускаются.

2.7. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.8. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (далее - приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.9. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет Учреждение о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.10. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждение, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.11. При принятии решения прекращения деятельности Учреждение, в соответствующей распорядительном акте главы городского округа Красноуфимск указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменного согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе, Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта главы городского округа Красноуфимск о прекращении деятельности Учреждение, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.12. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязан уведомить МО Управлением образованием городского округа Красноуфимск, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- В случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- В случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

2.13 Учредитель МБДОУ детский сад 4 МО Управление образованием городского округа Красноуфимск, за исключением случая, указанного в пункте 7.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждение, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.14 Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность, по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2.15 Учреждение доводит сведения до родителей (законных представителей) воспитанников полученные от МО Управление образованием городского округа Красноуфимск информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждение, также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.16 После получения письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода (прекращение деятельности Учреждение, аннулирование лицензии, приостановлении деятельности лицензии).

2.17 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом письменном заявлении.

2.18 Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.19 На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждение, аннулирование лицензии, приостановлении деятельности лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием Учреждение, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.20 В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок и основание отчисления

3.1 Отчисление воспитанника из Учреждение предусмотрено в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательных программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждение, в том числе в случае ликвидации Учреждение.

3.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе воспитанника или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Учреждение в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Учреждение, в том числе в случае ликвидации Учреждение.

3.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе воспитанника или родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждение.

3.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждение, об отчислении воспитанника из этой организации. Если с воспитанника или родителями (законными представителями) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждение, об отчислении воспитанника из этой организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждение, прекращаются с даты его отчисления из Учреждение.

3.5 При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.

4. Порядок и основания восстановления.

4.1 Воспитанник, отчисленный из Учреждение по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в Учреждение по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждение свободных мест.

4.2 Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

4.3 Заведующий МАДОУ детский сад 4 издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте Учреждение в сети Интернет.

Приложение 1
к Порядку и основаниям
осуществления перевода, отчисления
и восстановления воспитанников
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 4
с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому направлению
развития воспитанников»

**Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в
порядке перевода**

Заведующему МАДОУ детский сад 4
С.И. Ряписовой

Заявление

Прошу отчислить и выдать документы моего ребенка _____
_____, _____ из _____ МАДОУ

детский сад 4, в связи с _____ в
МАДОУ _____.

(Дата)

(Подпись)

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью всего 6

Мерте

(листов)

Заведующий МАДМУАметский сад 4

Рапицова С.И.

