

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 4 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»

«Принято»:
Общее собрание работников
Протокол № 54
от «9» января 2019 г.

«Утверждаю»
Заведующего МАДОУ детский сад 4
С.И.Ряписова



Положение Общего собрания работников

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 4 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Уставом Учреждения.

1.2 Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, является постоянно действующим органом самоуправления.

2. Компетенция Общее собрание работников Учреждения

1) внесение предложений в программу развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

2) утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) обсуждение и принятие Коллективного договора, изменения и дополнения;

4) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

5) утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками детского сада или их представителями;

6) обсуждение и выдвижение кандидатов из числа работников Учреждения для награждения ;

7) обсуждение и выдвижение кандидатов в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;

8) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников в Учреждении;

9) заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом в течение года.

3. Права Общее собрание работников Учреждения

3.1 Общее собрание работников Учреждения имеет право на взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Педагогическим советом, Родительским комитетом через:

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- участие представителей Общее собрание работников Учреждения в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения.

4. Организация деятельности Общее собрание работников Учреждения

4.1 Трудовой коллектив составляет все работники Учреждения.

4.2 Организационной формой работы Общего собрания работников Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Срок действия их полномочий не ограничен.

Общее собрание работников Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, заведующего Учреждения.

4.3 Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более 1/2 работников.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. Решение, принятое Общим собранием работников в соответствии с законодательством РФ, является обязательным для всех работников Учреждения.

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения.

Организацию выполнения решений Общего собрания работников осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

5. Делопроизводство Общее собрание работников Учреждения

- 5.1 Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.
- 5.2 Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания трудового коллектива.
- 5.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4 Книга протоколов Педагогического совета прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 5.5 Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах учреждения (5 лет).

Пронумеровано, пропінеровано и
скреплено печатью всего 4

листе

(листов)

Заведуючий МАНУ Лютський сад 4

РяпISOва С.И.

